

คู่มือประชาชน

บริการกองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเตย

อำเภอชำสูง จังหวัดขอนแก่น

งานที่ให้บริการ

การรับชำระภาษีป้าย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเตย

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

๑. กองคลัง

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

โทรศัพท์

๐ ๔๓๐๐ ๙๙๙๙

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติภาษีป้ายพ.ศ. ๒๕๑๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระ

ภาษีป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้เพื่อการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นหรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้โดยมีหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี
๒. แจ้งให้เจ้าของป้ายทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. ๑)
๓. เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. ๑) ภายในเดือนมีนาคม
๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีป้ายและแจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป. ๓)
๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี (เจ้าของป้ายชำระภาษีทันทีหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)
๖. กรณีที่เจ้าของป้ายชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน) ต้องชำระภาษีและเงินเพิ่ม
๗. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของป้าย) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน ๓๐ วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมินเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบตามแบบ (ภ.ป. ๕) ภายในระยะเวลา ๖๐ วันนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติภาษีป้ายพ.ศ. ๒๕๑๐
๘. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
๙. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว
๑๐. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน
๑๑. หน่วยงานจะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กองคลัง

๑. ยื่นคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐาน (ระยะเวลา.....๑๐ นาที.....)
๒. ชำระค่าธรรมเนียมที่กองคลัง (ระยะเวลา.....๕ นาที.....)
๓. เดินเอกสารถึงปลัดอบต./นายกอบต. รับทราบ (ระยะเวลา.....๑๐ นาที.....)
๔. จัดเตรียมเอกสาร ดำเนินการแจ้งให้ผู้ขอรับบริการต่อไป (ระยะเวลา.....๓ วัน.....)

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

- | | |
|--|-------------|
| ๑. บัตรประจำตัวประชาชน | ฉบับจริง |
| ๒. หนังสือรับรองบริษัท (กรณีนิติบุคคล) | จำนวน ๑ ชุด |

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐

| | |
|----------------------|--------------------------------------|
| งานที่ให้บริการ | การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเตย |

ขอบเขตการให้บริการ

| | |
|-------------------------------|---|
| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ | ระยะเวลาเปิดให้บริการ |
| ๑. กองคลัง | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ |
| โทรศัพท์ ๐ ๔๓๐๐ ๙๙๙๙๘ | (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) |
| | ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. |

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข (พ.ย. - ธ.ค.)
๒. รับชำระภาษี (ม.ค. - เม.ย.)
๓. ผู้เสียภาษีขอผ่อนชำระได้ ตั้งแต่ ๓๐๐๐ บาทขึ้นไปเท่านั้น ผ่อนได้ ๓ งวด งวดละเท่าๆกัน
 - งวดแรก ภายในเดือนเมษายน
 - งวดสอง ภายในเดือนพฤษภาคม
 - งวดสาม ภายในเดือนมิถุนายน
๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด (พ.ค. - ก.ย.)
 - ๔.๑ กรณีปกติ รับชำระภาษีภายในเดือนเมษายน
 - ๔.๒ กรณีพิเศษ
 ๑. ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน
 ๒. ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือเตือน) เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน
 ๓. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน
 ๔. ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี
 - รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ม.ค.-เม.ย.)
 - ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่ (ม.ค.-มิ.ย.)
 - ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (ม.ค.-ก.ค.)
 - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม (ม.ค.-ก.ย.)
๕. ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ
 - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ค้างชำระภาษี
 - รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ
 - ติดตามเร่งรัดภาษีค้างชำระ
 - รวบรวมจัดส่งข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้คณะกรรมการภาษีประจำจังหวัดทราบ

