

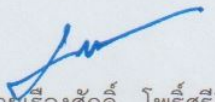


ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเตย  
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๒ (มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙ ถึง มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเตย จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙



(นายเรืองศักดิ์ โปธิศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเตย

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
 ประกาศที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)  
 องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเตย

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓ ๔๔๐๕ ๐๐๑๘๔ ๘๕ ๓	นายวิชา แก้วเก็บคำ	จ้างสำรวจและแปลงปลูกรักษาบริเวณโคกหนอง ฝ่ายสาธารณะ หมู่ ๗	๑,๒๐๐.๐๐	๘/๑/๒๕๖๙	๒๒/๒๕๖๙	๒
๒	๔ ๐๕๕๕ ๙๐๐๑ ๗๙ ๘	บริษัทแอตวอร์ทรีระบบ จำกัด	จ้างซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ ๒ เครื่อง	๔,๕๐๐.๐๐	๙/๑/๒๕๖๙	๒๓/๒๕๖๙	๔
๓	๐ ๔๐๕๕ ๔๐๐๐๐ ๙๙ ๑	บริษัทเบสท์เทค โอเอ จำกัด	จ้างซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง	๓,๒๐๐.๐๐	๑๒/๒/๒๕๖๙	๒๔/๒๕๖๙	๔
๔	๐ ๔๐๕๕ ๖๕๐๐๕ ๙๐ ๒	บริษัทมันนี่ริรันดร์ ๒๐๒๓ จำกัด	จัดซื้อน้ำมัน ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๙	๗,๒๘๘.๗๐	๓๐/๑/๒๕๖๙	๓๑/๒๕๖๙	๑
๕	๓ ๔๐๙๙ ๐๐๖๐๙ ๙๗ ๓	ร้านนิริภัยวอเตอร์ฟรีเมนท์	จัดซื้อน้ำดื่ม ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๙	๗๖๕.๐๐	๓๐/๑/๒๕๖๙	๑/๒๕๖๙	๒
๖	๑ ๑๐๓๗ ๐๓๕๔๔ ๙๐ ๐	ร้านเอสทีเอส	จ้างซ่อมแซมเครื่องชาร์จแบตเตอรี่วิทยุสื่อสาร ประจำหน่วยกู้ชีพ อบต.ห้วยเตย	๗๕๐.๐๐	๕/๒/๒๕๖๙	๒๖/๒๕๖๙	๒
๗	๓ ๔๐๐๙ ๐๐๗๔๐ ๕๒ ๔	ร้านเอ.ที.เจเจ กรุป	จ้างจัดทำตรายางเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑๓ อัน	๔,๒๘๐.๐๐	๙/๒/๒๕๖๙	๒๗/๒๕๖๙	๒
๘	๓ ๔๐๐๙ ๐๐๗๔๐ ๕๒ ๔	ร้านเอ.ที.เจเจ กรุป	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำนักงานปลัด	๘๔๐.๐๐	๑๓/๒/๒๕๖๙	๑๙/๒๕๖๙	๒
๙	๓ ๔๐๐๙ ๐๐๗๔๐ ๕๒ ๔	ร้านเอ.ที.เจเจ กรุป	จัดซื้อวัสดุสำนักงานบ้านจั่นครัว กองการศึกษา	๑,๕๗๕.๐๐	๑๓/๒/๒๕๖๙	๒๑/๒๕๖๙	๔
๑๐	๑ ๔๐๙๙ ๐๑๑๒๖ ๓๓ ๓	ร้านผู้ไพรรคอนกรีต	จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง กองช่าง	๑,๑๕๐.๐๐	๒๒/๒/๒๕๖๙	๑๙/๒๕๖๙	๔
๑๑	๓ ๔๐๐๙ ๐๐๐๐๗ ๕๙ ๒	ร้านกะปุกสุ๊ค	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน กองคลัง	๙๕๐.๐๐	๒๓/๒/๒๕๖๙	๒๕/๒๕๖๙	๒
๑๒	๓ ๔๐๐๙ ๐๐๐๐๗ ๕๙ ๒	ร้านกะปุกสุ๊ค	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำนักงานปลัด	๑,๐๖๘.๐๐	๒๓/๒/๒๕๖๙	๒๕/๒๕๖๙	๒
๑๓	๐ ๔๐๕๕ ๖๕๐๐๕ ๙๐ ๒	บริษัทมันนี่ริรันดร์ ๒๐๒๓ จำกัด	จัดซื้อน้ำมัน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๘,๗๖๗.๑๐	๒๗/๒/๒๕๖๙	๓๑/๒๕๖๙	๑
๑๔	๓ ๔๐๙๙ ๐๐๖๐๙ ๙๗ ๓	ร้านนิริภัยวอเตอร์ฟรีเมนท์	จัดซื้อน้ำดื่ม ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๗๓๕.๐๐	๒๗/๒/๒๕๖๙	๑/๒๕๖๙	๒
๑๕	๔ ๐๕๕๕ ๙๐๐๑ ๗๙ ๘	บริษัทแอตวอร์ทรีระบบ จำกัด	จ้างซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง	๓,๐๐๐.๐๐	๔/๓/๒๕๖๙	๒๙/๒๕๖๙	๑

๑๖	๑ ๔๐๙๙ ๐๓๐๓๔ ๔๕๑	ร้านชินดีเซ็น ๒๐๒๔	จ้างจัดทำป้ายกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ ในวันท้องถิ่นไทย	๓๐๐.๐๐	๑๓/๓/๒๕๖๙	๓๐/๒๕๖๙	๒
๑๗	๓ ๔๐๙๙ ๐๐๗๔๐ ๕๒๔	ร้านไอ.ที.เจเจ กรุป	จ้างจัดทำตารางเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๓ อัน	๗๕๐.๐๐	๑๖/๓/๒๕๖๙	๓๑/๒๕๖๙	๒
๑๘	๔๐๕๕๕๙๐๐๑๗๔๘.๐๐	บริษัทแอดไวซ์กระนวน จำกัด	จ้างซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้น	๓,๕๐๐.๐๐	๒๓/๓/๒๕๖๙	๓๒/๒๕๖๙	๒
๑๙	๔๐๕๕๕๙๐๐๐๙๙๑.๐๐	บริษัทเปสท์เทค โอเอ จำกัด	จ้างซ่อมแซมเครื่องปริ้นเตอร์ ๑ เครื่อง	๓,๑๐๐.๐๐	๒๔/๓/๒๕๖๙	๓๓/๒๕๖๙	๒
๒๐	๓ ๔๐๙๙ ๐๐๗๔๐ ๕๒๔	ร้านไอ.ที.เจเจ กรุป	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน กองคลัง	๑,๑๑๘.๐๐	๔/๓/๒๕๖๙	๓๐/๒๕๖๙	๒
๒๑	๐ ๔๐๕๕ ๖๕๐๐๕ ๙๐ ๒	บริษัทมันน์มินด์ ๒๐๒๓ จำกัด	จัดซื้อน้ำมัน ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๙	๕,๔๓๖.๑๐	๑๗/๓/๒๕๖๙	๒๖/๑๖/๒๕๖๙	๑
๒๒	๓ ๔๐๙๙ ๐๐๖๐๙ ๙๗ ๓	ร้านนิรภัยคอมพิวเตอร์ทิรเมนท์	จัดซื้อน้ำดื่ม ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๙	๗๖๕.๐๐	๒๔/๑/๒๕๖๙	๑/๒๕๖๙	๒
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>๕๕,๐๓๗.๙๐</b>			

**หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล**

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

- ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐  
ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
- ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
- ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
ตัวหนังสือที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
- ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓